SÖZLEŞMELİ SUBAY VE ASTSUBAY YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi : 27.04.2002
Resmi Gazete No.su : 24738

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Hukukî Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Silâhlı Kuvvetlerinde ihtiyaç duyulan sınıflarda istihdam edilecek sözleşmeli subay ve astsubay adaylarında aranacak nitelikleri, sağlık koşullarını, alınacakları sınıf ve branşları, duyuru, müracaat şekli ve zamanını, müracaatların kabul edilmesi, sözleşmenin yapılması, sözleşme süreleri, sözleşmenin feshedilmesi, sözleşmenin yenilenmesi, görevde başarısız olma ve kendilerinden istifade edilememe hallerini ve bunlara yapılacak işlemleri, sözleşmenin uzatılmasında uygulanacak esaslar, sınav, öğretim ve eğitimin esas, şekil ve sürelerini, kıt'a, karargah, kurum ve idarî işlerde görevlendirilmelerini, izin, ayırma, atama, yer değiştirme, astlık-üstlük münasebetlerini, sicil işlemlerine ilişkin usul ve esasları, muvazzaf subay veya astsubay statüsüne geçirilecekler için uygulanacak usul ve esasları, sözleşme yapmaya yetkili makamları, meslek içi eğitim ve ihtisas kurslarının süresi ve şeklini, giyim, kuşam ve istihkaklarının verilme usulünü, sağlık işlemlerini ve Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilenlerin kendilerine yapılan eğitim ve öğretim masraflarının geri ödeme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Türk Silâhlı Kuvvetlerinin subay ve astsubay kadrolarında istihdam edilecek sözleşmeli subay ve astsubaylarla, bunları istihdam edecek Türk Silâhlı Kuvvetleri (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil) birlik, karargah, kurum ve kuruluşları kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ön Sözleşme : Türk Silâhlı Kuvvetleri birlik, karargah, kurum ve kuruluşları ile sözleşmeli subay veya astsubay adayları arasında; askerî eğitime alınmaları konusunda yapılan ve sadece askerî eğitim dönemi için geçerli olan sözleşmeyi, (EK-A, EK-B)

b) Sözleşme : Türk Silâhlı Kuvvetleri birlik, karargah, kurum ve kuruluşları ile sözleşmeli subay veya astsubay adaylarından askerî eğitimi başarıyla tamamlayanlar arasında yapılan ve üç yıldan az, dokuz yıldan fazla olmamak üzere hizmet yükümlülüğü getiren, örneğine göre hazırlanmış ve taraflarca imzalanmış olan yazılı bir belgeyi, (EK-A, EK-B)

c) Sözleşmeli Subay/Astsubay Aday Adayı : Sözleşmeli subay veya astsubay adayı olmak için müracaat etmiş ancak henüz kendileriyle ön sözleşme yapılmamış olanları,

ç) Sözleşmeli Subay Adayı : Sözleşmeli subay yetiştirilmek amacıyla ön sözleşme yapılarak askeri eğitime alınanları,

d) Sözleşmeli Astsubay Adayı : Sözleşmeli astsubay yetiştirilmek amacıyla ön sözleşme yapılarak askeri eğitime alınanları,

e) Sözleşmeli Subay : Bu Yönetmelikte öngörülen esaslara göre, kendileri ile sözleşme yapılarak subay nasbedilen teğmen, üsteğmen ve yüzbaşı rütbelerini haiz subayları,

f) Sözleşmeli Astsubay : Bu Yönetmelikte öngörülen esaslara göre, kendileri ile sözleşme yapılarak astsubay nasbedilen astsubay çavuş, astsubay kıdemli çavuş, astsubay üstçavuş ve astsubay kıdemli üstçavuş rütbelerini haiz astsubayları,

g) Askeri Eğitim : Sözleşmeli subay ve astsubay adaylarına sınıf okullarında yaptırılacak temel eğitimi, sınıfları ile ilgili sınıf okulları olmayanlar için eğitim merkezlerinde yaptırılacak özel askeri eğitimi,

ifade eder.

Hukukî Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik, 13/6/2001 tarihli ve 4678 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetlerinde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Subay ve Astsubaylar Hakkında Kanunun 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kaynak

Madde 5- Sözleşmeli subay kaynaklarını; en az 4 yıllık fakülte veya yüksekokulları bitirenlerden düzeltilmemiş nüfus kaydına göre yirmi yedi yaşından, lisans üstü eğitimi tamamlamış olanlardan otuz iki yaşından büyük olmayan ve bu Yönetmelikte belirtilen şartları haiz bulunanlar teşkil eder. Sözleşmeli subayların barışta ve savaşta yurdun her yerinde sınıfları görevini yapabilecek sağlık yeteneğine sahip bulunmaları gereklidir.

Sözleşmeli astsubay kaynaklarını; Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının teklifi üzerine Genelkurmay Başkanlığınca tespit edilecek fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulları ile en az lise veya dengi okulları bitirenlerden düzeltilmemiş nüfus kaydına göre yirmi dört yaşından büyük olmayanlar ile aynı şartları haiz uzman erbaşlardan, bu Yönetmelikte öngörülen diğer şartları uygun olanlar teşkil eder. Sözleşmeli astsubayların barışta ve savaşta yurdun her yerinde sınıfları görevini yapabilecek sağlık yeteneğine sahip bulunmaları gereklidir.

Askeri okullardan ve Türk Silâhlı Kuvvetlerinden her ne sebeple olursa olsun ilişikleri kesilen personel, Türk Silâhlı Kuvvetleri hizmetine sözleşmeli olarak alınmazlar. Ancak, askeri öğrencilikten kendi isteğiyle ayrılanlar ile askerliğini yedek subay veya 16/6/1927 tarihli ve 1076 sayılı Kanuna göre kısa dönem erbaş ve er ile 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Kanuna göre erbaş ve er olarak yapanlardan terhis edilenler sözleşmeli subay veya astsubay olabilirler.

Askerî hâkim sınıfına, sözleşmeli subay statüsünde personel alınmaz.

İKİNCİ KISIM

Sözleşmeli Subaylar

BİRİNCİ BÖLÜM

Aranacak Nitelikler

Madde 6- Sözleşmeli subay adaylarında aranacak nitelikler şunlardır;

a) Genel Nitelikler :

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

2) Düzeltilmemiş nüfus kaydına göre müracaat tarihinde yirmi yedi yaşından, lisansüstü öğrenimlerini tamamlamış olanlar için otuz iki yaşından büyük olmamak,

3) En az 4 yıl süreli fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,

4) Türk Silâhlı Kuvvetleri Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde belirlenen alınacağı sınıfa uygun muvazzaf subay olmak için gerekli sağlık şartlarına sahip olmak,

5) Askerî öğrencilikten kendi isteğiyle ayrılanlar ile askerliğini yedek subay veya 1076 sayılı Kanuna göre kısa dönem erbaş olarak yapanlardan terhis edilenler hariç olmak üzere daha önce her ne sebeple olursa olsun Türk Silâhlı Kuvvetlerinden veya askeri okullardan çıkarılmamış olmak,

6) Hakkında yedek subay olamaz kararı bulunmamak,

7) Yaptırılacak güvenlik soruşturmasından olumlu sonuç almak,

8) Taksirli suçlar hariç olmak üzere; affa veya zaman aşımına uğramış yahut para cezasına çevrilmiş veya ertelenmiş, hükümlülüklerine ilişkin kayıtları adli sicilden çıkartılmış olsa bile, bir cürümden hükümlü bulunmamak veya soruşturma altında olmamak,

9) Tutum ve davranışları ile yasadışı, siyasi, yıkıcı, irticai, bölücü ideolojik görüşleri benimsememiş, bu gibi faaliyetlerde bulunmamış olmak,

10) Daha önce çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarından disiplinsizlik, ahlaki nedenlerle çıkarılmamış olmak,

11) Yapılacak sınavda başarılı olmak,

12) Adli sicil müdürlüğü, ilgili cumhuriyet savcılığı ve kayıtlı olduğu yerli askerlik şubelerinden temin edilecek belgelerde; bakaya, yoklama kaçağı veya saklı olarak aranmamak veya bu suçlardan yargılanıyor olmamak, soruşturma altında olmamak veya para cezasına çevrilse dahi bu suçlardan ceza almamak.

b) Diğer Nitelikler:

Türk Silâhlı Kuvvetlerine alınacak sözleşmeli subay adaylarında aranacak diğer nitelikler, sınıfların kadro ihtiyaçları, kişilerin sağlık durumları, mesleki deneyimleri, ilgi alanları ve istekleri dikkate alınarak Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca çıkarılacak yönergelerde belirlenir.

Yetiştirme

Madde 7- Sözleşmeli subay adayları ile sözleşmeli subayların yetiştirilmesi ile ilgili esaslar aşağıda gösterilmiştir.

a) Sözleşmeli subay adayları, yapılacak ön sözleşmeyi müteakip en az üç ay süreli olmak kaydıyla Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaçları doğrultusunda, sınıf okulu veya eğitim merkezlerinde temel askerlik ve subaylık nosyonu kazandırma eğitimine tabi tutulurlar.

b) Bu eğitimi başarı ile bitirerek kendileriyle sözleşme yapılan subaylardan;

1) Harp Okulu kaynaklı sınıflara subay nasbedilen sözleşmeli subaylar, sınıfları ile ilgili subay temel eğitimine veya sınıf okulu olmayanlar, eğitim merkezlerinde mesleki oryantasyon eğitimine,

2) Tabip, eczacı, diş tabibi, sağlık sınıflarına alınacak olanlar GATA Komutanlığında, veteriner sınıfına alınacak olanlar Askeri Veteriner Araştırma ve Eğitim Merkezi Komutanlığında staj eğitimine,

3) Diğer sınıflara alınacak olanlar atandıkları görev yerlerinde eğitime (kıt'a, staj, görev başı, özel askeri eğitim gibi)

tabi tutulurlar.

c) 1076 sayılı Kanun hükümlerine göre askerlik hizmetini yerine getirmiş olanların temel askerlik eğitimine katılıp katılmayacakları, katılacaklar ise eğitim süresinin ne kadar olacağı, ihtiyaçlar göz önüne alınarak Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca çıkarılacak yönergelerde belirlenir.

d) Uygulanacak olan eğitimlerin şekli ve 3 aydan az olmamak üzere süresi, Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca çıkarılacak yönergelerde belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Muvazzaf Subaylığa Geçiş

Muvazzaf Subaylığa Geçme

Madde 8- Muvazzaf subaylığ

Sözleşmeli astsubayların normal eğitim sürelerinden fazla okudukları süreler ile sözleşmeli astsubaylığa geçmeden önceki askerlik hizmet süreleri rütbe bekleme sürelerinden düşülmez.

Ancak bunlardan muvazzaf astsubaylığa geçirilenlerin fakülte, yüksek okul veya meslek yüksek okullarında Astsubay Meslek Yüksek Okulundan fazla okudukları öğrenim süreleri rütbe bekleme sürelerinden düşülür. Aynı seviyede birden fazla yapılan eğitimler için rütbe bekleme süresinden düşme yapılmaz. Bunlardan hangi rütbelerde ne kadar eksik bekletilecekleri, aşağıdaki esaslara göre yapılır. Fazla öğrenim süreleri;

a) Bir yıl olanların, muvazzaf astsubaylığa geçirildiği rütbede bir yıl,

b) İki yıl olanların, en az birer yıllık müspet sicil almaları şartıyla muvazzaf astsubaylığa geçirildiği rütbede 2 yıl veya muvazzaf astsubaylığa geçirildiği rütbede 1 yıl, bir sonraki rütbede ise 1 yıldır.

Sözleşmenin Yenilenmesi ve Uzatılması

Madde 14- Sözleşmenin yenilenmesi ve uzatılması aşağıda belirtilen esas ve usullere göre yapılır.

a) Sözleşmeli subay ve astsubaylardan, sözleşmesini yenilemek isteyenler sözleşme süresinin sona erme tarihinden 6 ay önceden başlamak suretiyle dilekçe ile ilk amirine müracaat eder. Bu dilekçeler, EK-C'de belirtilen nitelik belgesi ile beraber silsileler yolu ile Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına gönderilir. Sözleşmenin yenilenip yenilenmemesi konusundaki nihai karar Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından verilir. Uygun görülenlerin sözleşmesinin yenileneceği, sözleşmenin bitiminden önce bildirilir. Sözleşme, ilgili sözleşmeli subay veya astsubayın talebinin İdarece kabul edildiğinin bildirilmesi ile yenilenir.

b) Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı da sözleşmeyi yenilemek istediği taktirde bunu ilgili sözleşmeli subay veya astsubaya bildirirler. Sözleşme, ilgili sözleşmeli subay veya astsubayın İdarenin bu talebini kabul ettiğini bildirmesi ile yenilenir.

c) Sözleşmeli subay ve astsubay nasbedildikten sonra; yabancı memleketlere 6 ay veya daha uzun süreli öğrenim, staj, kurs, ihtisas veya görgü ve bilgilerini artırmak maksadıyla gidenlerin sözleşme süreleri, gidiş ve dönüş tarihleri arasında geçen sürenin iki katı kadar; Türk Silâhlı Kuvvetleri hesabına yurtiçindeki fakülte ve yüksekokullarda öğrenim yapanlarla meslekleri ile ilgili ihtisas yapanların sözleşme süreleri ise buralarda geçen süreler kadar uzatılır.

d) Her sözleşme süresinin sona erme tarihinden en az 3 ay önce taraflar sözleşmeyi yenileyeceklerine dair yazılı bildirimde bulunmadıkları taktirde sözleşme kendiliğinden sona erer.

e) Yurtdışına sürekli göreve atanan sözleşmeli subay ve astsubayların sözleşme süreleri görevi devraldıkları ve devrettikleri tarihler arasındaki süre kadar uzatılır.

f) Sözleşmeli subay ve astsubayların, yurtiçi veya yurtdışı öğrenimler ile yurtdışı sürekli görevler nedeniyle uzatılan sözleşme süreleri 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanunda rütbeleri itibariyle belirtilen yaş haddini geçemez.

Sözleşmenin Feshi

Madde 15- Sözleşmeli subay ve astsubaylar, sözleşme süreleri sona ermeden sözleşmelerini tek taraflı olarak fesh edemezler. Sözleşmeli subay ve astsubay adayları ile sözleşmeli subay ve astsubaylardan;

a) Haklarında disiplinsizlik ve ahlaki durumları nedeniyle "Türk Silâhlı Kuvvetlerinde kalması uygun değildir" şeklinde sicil düzenlenenlerin,

b) Askeri eğitim esnasında yetkili kurullarca başarısız veya disiplinsiz olduğuna karar verilenlerle, yetersizlikleri nedeniyle kendisinden istifade edilemeyeceği sıralı sicil üstlerinin düzenleyeceği sicil belgesi ile anlaşılanların,

c) Türk Silâhlı Kuvvetlerinden çıkarmayı gerektiren bir suçtan mahkum olanların,

d) Yasadışı siyasi, yıkıcı, bölücü, irticai faaliyetlerde bulunanlar ile tutum ve davranışlarıyla bu görüşleri benimsediği tespit edilenlerin,

e) Sözleşmeli subay/subay adayı veya astsubay/astsubay adayı olma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların veya sözleşme süresi içinde bu şartlarından herhangi birini kaybedenlerin,

f) Disiplin mahkemeleri tarafından, bir takvim yılı içinde verilen cezaların toplamı 30 günden fazla olanların,

g) Yabancı uyruklu kişilerle evlenenlerden, evlilikleri ilgili mevzuatta belirtilen esaslar dahilinde Genelkurmay Başkanlığınca uygun görülmeyenler ile, çeşitli nedenlerle Türk Vatandaşlığını kaybedenlerin veya Türk Vatandaşlığından çıkarılanların,

h) Sözleşmeli subay ve astsubay iken yetkili sağlık kurullarınca verilen kararlara göre sözleşmeli subay ve astsubay olarak göreve devamı mümkün olmayanların,

ı) İstihdam edildikleri sınıflarda görev yapamayacaklarına dair yetkili sağlık kurullarınca karar verilenlerden İdarece başka bir sınıfta istihdamına gerek duyulmayanların,

j) Sözleşmenin yapılmasını müteakip; barışta veya savaşta, mesai saatleri içinde veya dışında görevlerini icra ederken bir saldırıya, kazaya uğrayan veya bir meslek hastalığına yakalananlar hariç olmak üzere, bir takvim yılı içinde aldıkları hava değişimi süreleri toplamı üç ayı geçenlerin,

sözleşmeleri, sözleşme süresinin bitiminden önce feshedilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Ön Sözleşme Aylığı

Madde 16- Sözleşmeli subay ve astsubay yetiştirilmek üzere ön sözleşme yapılanlardan;

a) Sözleşmeli subay yetiştirilecekler, 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Kanuna bağlı (EK – VI) sayılı cetvelde asteğmenler için öngörülen 9 uncu derecenin 1 inci kademe aylığı ile bu rütbenin karşılığı tazminat, yan ödeme ve sosyal amaçlı diğer yardım ve ödeneklerden, lojman tazminatı ile tayın bedeli hariç, aynen yararlandırılırlar. 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun hükümleri saklıdır.

b) Sözleşmeli astsubay olarak yetiştirilecekler, 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Kanuna tabi uzman onbaşılar gibi, 11 inci derecenin 1 inci derece aylığı ile bu rütbenin karşılığı tazminat, yan ödeme ve sosyal amaçlı diğer yardım ve ödeneklerden, lojman tazminatı ile tayın bedeli hariç aynen yararlandırılırlar. 2629 sayılı Kanun hükümleri saklıdır.

Aylıklar

Madde 17- Sözleşmeli subay ve astsubaylar, emsali rütbe ve derecedeki muvazzaf subay ve astsubaylar hakkında uygulanan aylık, tazminat, yan ödeme ve diğer mali ve sosyal haklardan aynen istifade ederler.

Sözleşmeli subay ve astsubaylardan Türk Silâhlı Kuvvetlerinde on beşinci fiili hizmet yılını tamamlayanlar;

a) Son 3 yıla ait sicil notu ortalaması sicil tam notunun % 60 ve daha yukarısı olmak,

b) Bulunduğu derecede en az 3 yıllık ve bu derecenin 3 üncü kademesinde bir yılını tamamlamış olmak,

koşuluyla rütbe verilmeksizin bir üst dereceye yükseltilirler. Bunlara müteakip yıllarda da rütbe verilmeksizin olumlu sicil aldıkları her hizmet yılı için kademe ilerlemesi; yukarıdaki şartları taşımaları halinde ise her üç yılda bir derece ilerlemesi yaptırılır.

Emekli Sandığı ve Ordu Yardımlaşma Kurumu ile İlgilendirme

Madde 18- Sözleşmeli subay ve astsubay adayları ile sözleşmeli subay ve astsubaylar; ön sözleşme yapılması ile birlikte 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanun ile ilgilendirilirler ve bu Kanunun muvazzaf subaylara ve astsubaylara tanıdığı bütün haklardan aynen faydalandırılırlar. Ancak, sözleşmeli subay ve astsubay adaylarının fakülte veya yüksek okullarda geçen süreleri adaylık süresince borçlandırılmaz. Sözleşmeli subaylar ve astsubaylar aynı zamanda Ordu Yardımlaşma Kurumunun daimi üyesidirler.

Tazminat, İkramiye, Öğrenim ve Yetiştirme Masrafları

Madde 19- Sözleşmeli subay veya astsubaylardan kendi kusurları olmaksızın hizmet sürelerinin uzatılmaması sebebiyle veya sözleşme süresini bitirip ayrılanlar ile durumları Yönetmeliğin 15 inci maddesinin (h), (ı) ve (j) bentleri kapsamına girenlere aşağıda yazılı esaslara göre tazminat verilir.

a) Herhangi bir sözleşme dönemi sonunda veya içerisinde sözleşmesi sona erenlere veya feshedilenlere son olarak aldıkları net maaşın 2 katının hizmet yılıyla çarpımı tutarında tazminat verilir. Ancak, hizmet yılı olarak en fazla dokuz yıl esas alınır.

b) Bu tazminatın hesabında 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen ek tazminatlar ve 14/7/1964 tarihli ve 500 sayılı Kanuna göre ödenen tazminat hariç olmak üzere bütün ödemeler dikkate alınır.

Sözleşmeli subay ve astsubaylardan emeklilik hakkını kazananlar ile muvazzaf subay veya astsubaylığa geçirilenlere tazminat ödenmez. Bunlar hakkında 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Emeklilik hakkını kazanmadan Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ayrılanların başka sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak geçen hizmetleri 24/5/1983 tarihli ve 2829 sayılı Kanun hükümlerine göre birleştirilir.

Emekli maaşı bağlanması için gerekli hizmet sürelerini tamamlayanlara 5434 sayılı Kanun esaslarına göre ikramiye verilir ve aylık bağlanır. Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi gereğince ödenen tazminata ilişkin süreler emekli ikramiyesinin hesaplanmasında esas

alınan süreden düşülür. Hizmet sürelerinin hesabında 5434 sayılı Kanunun 32 nci ve 36 ncı madde hükümleri de dikkate alınır.

Sözleşmeli subay ve astsubayların ilk sözleşme süresi içinde;

a) Yabancı uyruklu kişilerle evlenenlerden, bu evlilikleri yönetmelikte belirtilen esaslar dahilinde Genelkurmay Başkanlığınca uygun görülmeyenler ile çeşitli nedenlerle Türk vatandaşlığını kaybedenler veya Türk vatandaşlığından çıkarılanlar, Türk Silâhlı Kuvvetlerinden çıkarmayı gerektiren bir suçtan mahkum olanlar ile disiplinsizlik ve ahlaki durumları sebebiyle Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilenler, sözleşme sürelerinin eksik kısmı ile orantılı olarak kendilerine yapılmış olan öğrenim, eğitim ve yetiştirme masraflarını, ayrıldığı veya ilişiğinin kesildiği yıldaki masraf değerleri üzerinden tazminat olarak öderler.

b) Yabancı memleketlere öğrenim, staj, kurs, ihtisas veya görgü ve bilgilerini artırmak amacıyla gitmiş olanlardan, durumları bu fıkranın (a) ve (b) bendi hükümlerine uyanlar hakkında ilgili bent hükmü uygulanmakla birlikte; orada bulundukları süre içerisinde aldıkları aylık ve Devletçe yapılan masrafların dört katı ayrıca tazminat olarak alınır.

Askeri eğitim esnasında sağlık sebebi veya sınıf ve ihtisaslarının gerektirdiği özel nitelikleri taşımama veya kaybetme halleri hariç olmak üzere ilişikleri kesilenlere Devletçe yapılan masraf 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanuna göre tahakkuk ettirilerek faiziyle birlikte ödettirilir. Askerlik yükümlülüğü bulunanların Devlete olan borçları askerlikleri süresince ertelenir.

Askerlik Yükümlülüğünün Yerine Getirilmiş Sayılması

Madde 20- Askerlik yükümlülüğünü daha önce yerine getirmemiş olan;

a) Sözleşmeli subay adayları ile sözleşmeli subaylardan herhangi bir nedenle sözleşmesi sona erenlerden; askerlik eğitimi dahil hizmet sürelerini toplamı tabi oldukları askerlik hizmeti süresini karşılayanlar askerlik yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılırlar. Eksik hizmeti olanların bu süreleri, 1076 sayılı Kanun hükümlerine göre tamamlattırılır.

b) Sözleşmeli astsubay adaylarından veya sözleşmeli astsubaylardan herhangi bir nedenle sözleşmesi sona erenlerden; askerlik eğitimi dahil hizmet sürelerinin toplamı tabi oldukları askerlik hizmeti süresini karşılayanlar, askerlik yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılırlar. Eksik hizmeti olanların bu süreleri 1111 sayılı Kanun ile 1076 sayılı Kanun hükümlerine göre tamamlattırılır.

Özel Hükümler

Madde 21- Sözleşmeli subay ve astsubayların görev ve sorumlulukları ile atama, nasıp, kıdem, terfi, kademe ilerlemesi, sicil ve izin işlemleri, taltifleri, madalya verilmesi, ödüllendirilmeleri, savaş takdirnamesi verilmesi, esir düşmeleri, harp gaibi olmaları, enterne edilmeleri konularında 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Kanunun muvazzaf subay ve astsubaylar hakkındaki hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde muvazzaf subay veya astsubayların tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Sözleşmeli subaylar 926 sayılı Kanunun 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi hükümlerinden yararlanamazlar. Ayrıca sözleşmeli subaylar aynı Kanunun 38 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinden, sözleşmeli astsubaylar ise 85 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinden istifade edemezler. Ancak bu personelden muvazzaf subaylığa ve astsubaylığa geçirilenler anılan maddelerin hükümlerinden yararlanabilirler.

Sağlık İşlemleri

Madde 22- Sözleşmeli subaylar ve astsubaylar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, sözleşme süresince sosyal hakları ve sağlık işlemlerinde 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun muvazzaf subay ve astsubaylara ilişkin hükümleri uygulanır. Bunlardan 4678 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (a),(b),(c),(d),(e),(f) ve (g) bentlerinde sayılan nedenler hariç olmak üzere, sözleşme dönemleri sonunda kendi istekleri üzerine veya İdarece sözleşmeleri sona erdirilenler ve sağlık sebebi ile Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilenlerin, Türk Silâhlı Kuvvetlerinde hizmet ettikleri sözleşme süreleri kadar daha kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, askeri hastanelerde ücretsiz muayene ve tedavileri devam eder.

Emekli, adi malullük ve vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile ölenlerin dul ve yetimlerinin sağlık işlemleri, 211 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre yürütülür.

Giyim, Kuşam, İstihkaklar ve Verilme Usulleri

Madde 23- Giyim, kuşam ve istihkakların verilme usulleri, sözleşmeli subay adayları için yedek subay adayları, sözleşmeli astsubay adayları için sınıf okulu öğrencilerinde, sözleşmeli subay ve astsubaylarda ise emsali muvazzaf subay ve muvazzaf astsubaylarda olduğu gibidir.

Tabanca Tahsisi

Madde 24- Sözleşmeli subaylara askerî eğitimi müteakip 10/7/1944 tarihli ve 4608 sayılı Kanuna göre, sözleşmeli astsubaylara da askerî eğitimi müteakip 12/8/1976 tarihli ve 1468 sayılı Kanuna göre bir defaya mahsus olmak üzere zatî tabanca verilir. Bu hükümler gereğince kendilerine tabanca verilenler, Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilmedikçe tabancalarını her ne suretle olursa olsun başkalarına veremez veya devredemezler.

Bunlardan Yönetmeliğin 15 inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen nedenlerden herhangi biri ile Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilenler ile dokuzuncu fiili hizmet yılından önce ayrılanların zatî tabancaları geri alınır.

15 inci maddede belirtilen nedenlerden birisi ile Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişiği kesilenlerin veya dokuzuncu fiili hizmet yılından önce ayrılanların bu tabancaları geri alınır.

Konuttan Faydalanma

Madde 25- Sözleşmeli subay ve astsubaylar, mensubu bulundukları Kuvvet Komutanlığına göre Milli Savunma Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığına (Jandarma Genel

Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı) ait konutlardan, kiralama sisteminden ve lojman tazminatından emsali muvazzaf subay ve astsubaylar gibi istifade ederler.

Disiplin ve Soruşturma Usulleri

Madde 26- Sözleşmeli subay ve astsubaylar hakkında emsali muvazzaf subay ve astsubaylara ilişkin disiplin ve ceza hükümleri, sözleşmeli subay adayları hakkında yedek subay adaylarına uygulanan disiplin ve ceza hükümleri, sözleşmeli astsubay adayları hakkında astsubay sınıf okulu öğrencilerine uygulanan disiplin ve ceza hükümleri tatbik edilir. Jandarma Genel Komutanlığına mensup sözleşmeli subay ve astsubayların mülki hizmete ilişkin suçlarında 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Sözleşmeli subay ve astsubay adayları ile sözleşmeli subay ve astsubaylardan yabancı uyruklu kişilerle evlenenlerden, evlilikleri ilgili mevzuatta belirtilen esaslar dahilinde Genelkurmay Başkanlığınca uygun görülmeyenler ile çeşitli nedenlerle Türk vatandaşlığını

kaybedenler veya Türk vatandaşlığından çıkarılanlar, 926 sayılı Kanunun muvazzaf subay ve astsubaylar hakkındaki hükümlerine tâbidir.

İzin İşlemleri

Madde 27- Sözleşmeli subay ve astsubay adayları ön sözleşme süresince Türk Silâhlı Kuvvetleri Sınıf Okulları Yönetmeliği hükümlerine tâbidirler. Sözleşmeli subay ve astsubayların izin işlemleri; 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 211 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu ve Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliği ile Türk Silâhlı Kuvvetleri İzin Yönetmeliği hükümlerine tâbidir.

İstihdam Edilecekleri Sınıf ve Branşlar

Madde 28- Sözleşmeli subay ve astsubaylar öncelikle muharip sınıflarda istihdam edilirler. Sözleşmeli subay ve astsubayların hangi sınıf ve branşlarda istihdam edileceği Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından kendi ihtiyaçlarına göre belirlenir.

Duyuru, Müracaat Şekli ve Zamanı

Madde 29- Duyuru, müracaat şekli ve zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

a) Duyurular her yıl basın yayın organları vasıtasıyla kamuoyuna ve resmi yazıyla askeri personele duyurulur. Duyuruların içeriği Kuvvet Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının kendi yönergelerinde gösterilir.

b) Sözleşmeli subay ve astsubay alımına ilişkin faaliyet takvimini, subay ve astsubaylığa nasıp işlemleri 30 AĞUSTOS'ta sonuçlanacak şekilde Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı, çıkaracakları yönergelerde kendi ihtiyaçlarına göre belirlerler.

Müracaatların Kabulü, Seçim ve Sınav Esasları İle Ön Sözleşmenin Yapılması

Madde 30- Sözleşmeli subay ve astsubay aday adayları Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının belirleyeceği makamlara, çıkarılacak yönergede belirtilen usullere uygun olarak müracaat ederler. Müracaatları kabul edilenler fiziki yetenek, değerlendirme testi, genel kültür ve meslek bilgisi ile mülakata tabi tutulurlar. Bu sınavlarda göz önünde tutulan değerlendirme kriter ve esasları, Kuvvet Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından çıkarılacak yönergelerde belirlenir.

Yapılacak değerlendirmeler sonucunda başarılı olanlardan tam teşekküllü askeri hastanelerden sınıfında "Sözleşmeli Subay veya Astsubay Olur" kararlı sağlık raporu alanlardan ihtiyaç kadarı ile ön sözleşme yapılır, bunlar sözleşmeli subay veya astsubay adayı olurlar.

Ön Sözleşme ve Sözleşme Yapmaya Yetkili Makamlar

Madde 31- Sözleşmeli subay ve astsubay adayları ile sözleşmeli subay ve astsubaylarla sözleşme yapmaya yetkili makamlar, Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Başkanlıklarıdır.

Sözleşmenin Yapılması

Madde 32- Askeri eğitimi başarıyla tamamlayan sözleşmeli subay ve astsubay adayları kendilerinin istemesi ve idarenin uygun görmesi üzerine EK-A ve EK-B de örneği gösterilen belgeyi imzalayarak subaylığa veya astsubaylığa nasıp kararnameleri çıktıktan sonra 30 AĞUSTOS tarihinden geçerli olarak sözleşmeli subay veya astsubay olurlar.

Sözleşme ile ilgili ihtiyaç duyulacak diğer belgeler Kuvvet Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının çıkaracakları yönergelerde gösterilir.

Görevde Başarısız Olma ve Kendilerinden İstifade Edilememe Halleri ve Bunlara Yapılacak İşlemler

Madde 33- Görevde başarısız olanlar ile kendilerinden istifade edilemeyeceği sıralı sicil üstlerinin düzenleyeceği sicil belgesi ile anlaşılan sözleşmeli subay ve astsubayların barışta sözleşme sürelerine bakılmaksızın Türk Silâhlı Kuvvetlerinden ilişikleri kesilir.

Sicil İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 34- Sözleşmeli subay ve astsubaylar sicil işlemlerine ilişkin usul ve esaslar bakımından 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu ile Subay ve Astsubay Sicil Yönetmeliğine tabidirler.

Güvenlik Tahkikatı

Madde 35- Sözleşmeli subay ve astsubay adaylarının güvenlik tahkikatları, Silâhlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İşbirliği Yönergesinin Üçüncü Bölüm 9 uncu maddesi esaslarına göre yapılır.

Astlık ve Üstlük Münasebetlerinin Tesisi

Madde 36- Sözleşmeli subay ve astsubaylar, Türk Silâhlı Kuvvetlerinde görev yapan diğer asker kişiler gibi 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu ile 211 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu ve Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Kıt'a, Karargah, Kurum ve İdarî İşlerde Görevlendirilmeleri

Madde 37- Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kendi görev ihtiyaçlarına göre bünyesindeki sözleşmeli subay veya astsubaylar, öncelikle kıt'a olmak üzere karargah ve kurumlarda görevlendirirler.

Atama ve Yer Değiştirme

Madde 38- Kıt'a, karargah ve kurumlara atanan sözleşmeli subay ve astsubaylar istihdam esasına uygun olarak Türk Silâhlı Kuvvetleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Sosyal Haklar

Madde 39- Sözleşmeli subay ve astsubaylardan sözleşmeleri 4678 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinde belirtilen şekilde sona erenler, günübirlik olarak ordu evi, özel eğitim merkezi ile diğer tesislerden hizmet ettikleri sözleşme süresi kadar istifade edebilirler.

Yürürlük

Madde 40- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Savunma Bakanı ve İçişleri Bakanı yürütür.

EK-A

SÖZLEŞMELİ SUBAY/SUBAY ADAYI ÖN SÖZLEŞME/SÖZLEŞME BELGESİ

1.	KİMLİK İLE İLGİLİ BİLGİLER	:
	ADI SOYADI	:
	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	:
	MEDENİ HALİ	:
	NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER	:
	DAİMİ ADRESİ	:
2.	ÖĞRENİM VE MESLEKİ DURUMU	:
	BİTİRDİĞİ FAKÜLTE	
	YÜKSEKOKUL VEYA LİSE	:
	BUGÜNE KADAR ÇALIŞTIĞI YERLER	:
	BİLDİĞİ YABANCI DİL	:
3.	ASKERLİK DURUMU	:
	ASKERLİĞİNİ YAPIP YAPMADIĞI	:
	ASKERLİĞİNİ YAPMIŞ İSE NE OLARAK YAPTIĞI	:
4.	İLGİLİNİN KAÇINCI SÖZLEŞMESİ OLDUĞU	:
5.	İSTİHDAM EDİLECEĞİ RÜTBE, SINIF, BRANŞ VE İHTİSAS	:

YUKARIDA ŞAHSİ BİLGİLERİ BULUNAN ..... AŞAĞIDA BELİRTİLEN KOŞULLARI KABUL EDEREK SÖZLEŞMELİ SUBAY/SUBAY ADAYI OLMAYI KABUL ETMİŞTİR.

A. ÖN SÖZLEŞME/SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN SÖZLEŞMELİ SUBAY/SUBAY ADAYI GÖREV KABUL ETTİĞİ VEYA GÖREVLENDİRİLDİĞİ KOMUTANLIKÇA GÖSTERİLECEK GÖREV YERLERİNDE 926 SAYILI TSK.LERİ PERSONEL KANUNU, SÖZLEŞMELİ SUBAYLAR VE ASTSUBAYLAR HAKKINDAKİ 21.06.2001 TARİH VE 4678 SAYILI KANUN, İÇ HİZMET KANUNU İLE YÜRÜRLÜKTEKİ İLGİLİ DİĞER KANUNLAR, TÜZÜKLER, YÖNETMELİKLER, YÖNERGELER, GENELGELER VE VERİLECEK EMİRLERE UYGUN OLARAK HİZMET VERMEYİ KABUL EDER.

A-1

EK-A'NIN DEVAMI

SÖZLEŞMELİ SUBAY/SUBAY ADAYLARI, SÖZLEŞMELİ SUBAYLAR VE ASTSUBAYLAR KANUNUNDA GÖSTERİLEN ÜCRET VE MALİ HAKLAR DIŞINDA HERHANGİ BİR ÜCRET TALEP EDEMEZLER.

B. TÜRK SİLÂHLI KUVVETLERİNDE SÖZLEŞMELİ SUBAY/SUBAY ADAYI OLARAK İSTİHDAM EDİLENLERDEN, EĞİTİME/GÖREVE BAŞLADIKTAN SONRA SÖZLEŞMELİ SUBAYLARDA ARANILAN NİTELİKLERDEN BİR VEYA BİRKAÇINA SAHİP OLMADIKLARI TESPİT EDİLENLERİN SÖZLEŞMESİ FESHEDİLİR.

C. BU SÖZLEŞMENİN SÜRESİ.....YILDIR. SÖZLEŞMENİN BU TARİHLER ARASINDA İLGİLİ MEVZUATA GÖRE İDARECE FESHEDİLMESİ KOŞULLARI SAKLIDIR.

D. SÖZLEŞMELİ SUBAY, GÖREVİ ESNASINDA EDİNDİĞİ GİZLİ BİLGİLERİ GÖREVİNDEN AYRILSA DAHİ TSK.LERİNİN YETKİLİ MAKAMLARININ İZNİ OLMADAN AÇIKLAYAMAZ. GÖREVİ SONA ERDİĞİ ZAMAN ELİNDE BULUNAN GÖREVLE İLGİLİ BELGELERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ İADE ETMEK ZORUNDADIR.

E. BU SÖZLEŞMENİN YENİLENMESİ İÇİN TARAFLAR.....TARİHİNE KADAR 4678 SAYILI KANUN VE BU YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN BİLDİRİMDE BULUNULMASI GEREKLİDİR. BU SÜRE İÇİN TARAFLARDAN HERHANGİ BİRİ TARAFINDAN BİLDİRİMDE BULUNULMADIĞI TAKTİRDE, SÖZLEŞME..... TARİHİNDE KENDİLİĞİNDEN SON BULUR.

F. SÖZLEŞME MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ADINA SÖZLEŞMEYİ YAPACAK KUVVET KOMUTANININ ONAYINI MÜTEAKİP (İLK SÖZLEŞME İÇİN) ÇIKARILACAK SUBAYLIĞA NASIP KARARNAMESİYLE YÜRÜRLÜĞE GİRER.

G. SÖZLEŞMESİ UZATILAN SÖZLEŞMELİ SUBAYIN SÖZLEŞMESİ, ...K.LIĞININ ONAYLAMASINI MÜTEAKİP YÜRÜRLÜĞE GİRER.

EK-A'NIN DEVAMI

İSTİHDAM EDİLECEK ŞAHSIN	**SÖZLEŞMEYİ ONAYLAMAYA YETKİLİ KUVVET/J.GN. K.LIĞI/SAHİL GÜVENLİK K.LIĞI PERSONEL BAŞKANI**
ADI SOYADI :	ADI SOYADI :
İMZASI :	RÜTBESİ :
	UNVANI :
	İMZASI :

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ADINA SÖZLEŞMEYİ YAPAN KUVVET KOMUTANININ ONAYI

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR

ADI SOYADI :
RÜTBESİ :
UNVANI :
İMZA VE MÜHÜR :
TARİH :

NOT :Sözleşmeli subay adayları için C, D, E, F ve G bentleri doldurulmaz.

A-3

EK-B

SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY /ASTSUBAY ADAYI ÖN SÖZLEŞME/SÖZLEŞME BELGESİ

1. KİMLİK İLE İLGİLİ BİLGİLER :
   ADI SOYADI :
   DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
   MEDENİ HALİ :
   NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
   DAİMİ ADRESİ :

2. ÖĞRENİM VE MESLEKİ DURUMU :
   BİTİRDİĞİ FAKÜLTE
   YÜKSEKOKUL VEYA LİSE :
   BUGÜNE KADAR ÇALIŞTIĞI YERLER :
   BİLDİĞİ YABANCI DİL :
3. ASKERLİK DURUMU :
   ASKERLİĞİNİ YAPIP YAPMADIĞI :
   ASKERLİĞİNİ YAPMIŞ İSE NE
   OLARAK YAPTIĞI :

4. İLGİLİNİN KAÇINCI SÖZLEŞMESİ OLDUĞU :

5. İSTİHDAM EDİLECEĞİ RÜTBE, SINIF, BRANŞ
   VE İHTİSAS :

YUKARIDA ŞAHSİ BİLGİLERİ BULUNAN ..... AŞAĞIDA BELİRTİLEN KOŞULLARI KABUL EDEREK SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY/ASTSUBAY ADAYI OLMAYI KABUL ETMİŞTİR.

A. SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY/ASTSUBAY ADAYI GÖREV KABUL ETTİĞİ VEYA GÖREVLENDİRDİĞİ KOMUTANLIKÇA GÖSTERİLECEK GÖREV YERLERİNDE 926 SAYILI TSK.LERİ PERSONEL KANUNU, SÖZLEŞMELİ SUBAYLAR VE ASTSUBAYLAR HAKKINDAKİ 21.06.2001 TARİH VE 4678 SAYILI KANUN, İÇ HİZMET KANUNU İLE YÜRÜRLÜKTEKİ İLGİLİ DİĞER KANUNLAR, TÜZÜKLER, YÖNETMELİKLER, YÖNERGELER, GENELGELER VE VERİLECEK EMİRLERE UYGUN OLARAK HİZMET VERMEYİ KABUL EDER.

EK-B'NİN DEVAMI

SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY/ASTSUBAY ADAYLARI SÖZLEŞMELİ SUBAYLAR VE ASTSUBAYLAR KANUNUNDA GÖSTERİLEN ÜCRET VE MALİ HAKLAR DIŞINDA HERHANGİ BİR ÜCRET TALEP EDEMEZLER.

B. TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY/ASTSUBAY ADAYI OLARAK İSTİHDAM EDİLENLERDEN, EĞİTİME/GÖREVE BAŞLADIKTAN SONRA SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYLARDA ARANILAN NİTELİKLERDEN BİR VEYA BİRKAÇINA SAHİP OLMADIKLARI TESPİT EDİLENLERİN SÖZLEŞMESİ FESHEDİLİR.

C. BU SÖZLEŞMENİN SÜRESİ ..... YILDIR. SÖZLEŞMENİN BU TARİHLER ARASINDA İLGİLİ MEVZUATA GÖRE İDARECE FESHEDİLMESİ KOŞULARI SAKLIDIR.

D. SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY, GÖREVİ ESNASINDA EDİNDİĞİ GİZLİ BİLGİLERİ GÖREVİNDEN AYRILSA DAHİ TSK.LERİNİN YETKİLİ MAKAMLARININ İZNİ OLMADAN AÇIKLAYAMAZ. GÖREVİ SONA ERDİĞİ ZAMAN ELİNDE BULUNAN GÖREVLE İLGİLİ BELGELERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ İADE ETMEK ZORUNDADIR.

E. BU SÖZLEŞMENİN YENİLENMESİ İÇİN TARAFLARA ..... TARİHİNE KADAR 4678 SAYILI KANUN VE BU YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN BİLDİRİMDE BULUNULMASI GEREKLİDİR. BU SÜRE İÇİN TARAFLARDAN HERHANGİ BİRİ TARAFINDAN BİLDİRİMDE BULUNULMADIĞI TAKTİRDE, SÖZLEŞME …… TARİHİNDEN KENDİLİĞİNDEN SON BULUR.

F. SÖZLEŞME MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI ADINA SÖZLEŞMEYİ YAPACAK KUVVET KOMUTANININ ONAYINI MÜTEAKİP (İLK SÖZLEŞME İÇİN) ÇIKARILACAK ASTSUBAYLIĞA NASIP KARARNAMESİYLE YÜRÜRLÜĞE GİRER.

G. SÖZLEŞMESİ UZATILAN SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYIN SÖZLEŞMESİ, ……K.LIĞININ ONAYLAMASINI MÜTEAKİP YÜRÜRLÜĞE GİRER.

İSTİHDAM EDİLECEK ŞAHSIN	**SÖZLEŞMEYİ ONAYLAMAYA YETKİLİ KUVVET K.LIĞI /J.GN.K.LIĞI/SAHİL GÜVENLİK K.LIĞI PERSONEL BAŞKANI**
ADI SOYADI :	ADI SOYADI :
İMZASI :	RÜTBESİ :
	UNVANI :
	İMZASI :

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ADINA SÖZLEŞMEYİ YAPAN KUVVET KOMUTANININ ONAYI

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR

ADI SOYADI :
RÜTBESİ :
UNVANI :
İMZA VE MÜHÜR :
TARİH :

NOT : Sözleşmeli subay adayları için C, D, E, F ve G bentleri doldurulmaz.

EK-C

MUVAZZAF SUBAYLIĞA GEÇİRİLECEK SÖZLEŞMELİ SUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

GÖREVİ :
ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBE :
SİCİL NUMARASI :
NASBI :

FOTOĞRAF
Resmi Mühür ve İmza

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1.	Atatürkçü düşünce sistemini, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş midir?			
2.	Son sözleşme dönemi içerisinde almış olduğu sicillerinin not toplamının ortalaması, sicil tam notunun % 90 ve daha fazlası mıdır?			
3.	Genel görünüşü, temizliği, kılık kıyafeti, tavır ve hareketleri			
4.	Ahlaki değerleri benimsemiş midir? Güçlü karakter ve iyi hal sahibi midir?			
5.	Sözleşme yenileme tarihine kadar şahsi dosyasında ve sicil esas kayıt defterinde menfi kanaatler var mıdır? Varsa nelerdir?			
6.	Çok yönlü inceleme ve araştırmaya hevesli ve kabiliyetli midir?			
7.	Kendisine verilen görevleri zamanında ve tam olarak yapma alışkanlığına haiz midir? Üstün görev anlayışı var mıdır?			
8.	Yetki ve sorumluluklarını kötüye kullanma eğilimi içerisinde midir?			
9.	Ceza görmüş müdür? Görmüş ise mahiyeti nedir?			
10.	Askeri ruhu, disiplini ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
11.	Çalışkanlığı, azim ve iradesi, soğukkanlılığı, dayanıklılığı, durumlara uyma yeteneği ve mesleğindeki başarısı?			
12.	Güvenilirliği ve sadakat durumu.			
13.	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
14.	Görevinin icrasında çok yönlü düşünebilir mi ve sorumluluk üstlenebilir mi?			
15.	Daha büyük görevleri üstlenmeye hazır mıdır? Liderlik özelliğine sahip midir?			
16.	Sosyal ilişki kurma ve geliştirme yeteneği.			
17.	Genel kültür, terbiye, nezaket ve tevazuu.			

MUVAZZAF SUBAYLIĞA GEÇİRİLECEK SÖZLEŞMELİ SUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
18.	Zeka, kavrayış ve anlayış (Muhakeme yeteneği)			
19.	Anlatım düşüncesini açıkça söyleme ve inandırma yeteneği.			
20.	Eşinin ve ailesinin toplum içindeki durumu.			
21.	Yıkıcı, bölücü faaliyetleri ve ideolojik eğilimleri var mıdır?			
22.	Varsa sözleşmenin yenilenmesini engelleyecek diğer hususlar.			
23.	Muvazzaf subaylığa geçirilmesinin uygun olup olmadığı.			
	İmza ve resmi mühürü :…… Adı ve Soyadı : …… Rütbesi : …… Sicil Numarası : …… Görevi : …….……			

Not : Bu nitelik belgesi Tug./Tüm.K. (Dz. ve Hv.eşidi) veya eşidi kurum amirliklerince onaylanacaktır. 3 üncü sicil üstü general ve amiral olduğu taktirde onay hanesi açılmayacaktır.

ONAY

Tug./Tüm.K.veya
Eşidi Kurum Amiri

EK-C

MUVAZZAF ASTSUBAYLIĞA GEÇİRİLECEK SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

GÖREVİ :
ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBE :
SİCİL NUMARASI :
NASBI :

FOTOĞRAF
Resmi Mühür ve İmza

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1.	Atatürkçü düşünce sistemini, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş midir?			
2.	Son sözleşme dönemi içerisinde almış olduğu sicillerinin not toplamının ortalaması, sicil tam notunun % 90 ve daha fazlası mıdır?			
3.	Genel görünüşü, temizliği, kılık kıyafeti, tavır ve hareketleri			
4.	Ahlak ve karakter bakımından iyi hal sahibi midir?			
5.	Sözleşme yenileme tarihine kadar şahsi dosyasında ve sicil esas kayıt defterinde menfi kanaatler var mıdır? Varsa nelerdir?			
6.	Görev için titizliği, sorumluluğu benimsemesi.			
7.	Ceza görmüş müdür? Görmüş ise mahiyeti nedir?			
8.	Askeri ruhu, disiplini ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
9.	Mesleğindeki başarısı.			
10.	Güvenilirliği ve sadakat durumu.			
11.	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
12.	Sosyal ilişkilerde çağdaş toplum düzeninin gereklerini yerine getiriyor mu?			
13.	Genel kültür, terbiye, nezaket ve tevazuu.			
14.	Zeka, kavrayış ve anlayış (Muhakeme yeteneği)			
15.	Anlatım ve düşüncesini söyleyebilme yeteneği.			
16.	Eşinin sosyal durumu.			

MUVAZZAF ASTSUBAYLIĞA GEÇİRİLECEK SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
17.	Varsa sözleşmenin yenilenmesini engelleyecek diğer hususlar.			
18.	Muvazzaf astsubaylığa geçirilmesinin uygun olup olmadığı.			
	İmza ve resmi mühürü :…… Adı ve Soyadı : …… Rütbesi : …… Sicil Numarası : …… Görevi : ……			

Not : Bu nitelik belgesi Tug./Tüm.K. (Dz. ve Hv.eşidi) veya eşidi kurum amirliklerince onaylanacaktır. 3 üncü sicil üstü general ve amiral olduğu taktirde onay hanesi açılmayacaktır.

ONAY

Tug./Tüm.K.veya
Eşidi Kurum Amiri

EK-C

SÖZLEŞMESİ YENİLENECEK SUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

FOTOĞRAF
Resmi Mühür ve İmza

GÖREVİ :
ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBE :
SİCİL NUMARASI :
NASBI :

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1.	Atatürkçü düşünce sistemini, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş midir?			
2.	Son sözleşme dönemi içerisinde almış olduğu sicillerinin not toplamının ortalaması, sicil tam notunun % 90 ve daha fazlası mıdır?			
3.	Genel görünüşü, temizliği, kılık kıyafeti, tavır ve hareketleri			
4.	Ahlak ve karakter bakımından iyi hal sahibi midir?			
5.	Sözleşme yenileme tarihine kadar, şahsi dosyasında ve sicil esas kayıt defterinde hakkında menfi kanaatler var mıdır? Varsa nelerdir?			
6.	Göreviyle ilgili her hususta inceleme ve araştırmaya hevesli ve kabiliyetli midir?			
7.	İşlemiş olduğu herhangi bir cürümden dolayı ceza almış mıdır? Almış ise mahiyeti nedir?			
8.	Askeri ruhu, disiplini ve itaati.			
9.	Çalışkanlığı, azim ve iradesi, soğukkanlılığı, dayanıklılığı, durumlara uyma yeteneği ve mesleğindeki başarısı.			
10.	Kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
11.	Görevin icrasında çok yönlü düşünebilir mi? Sorumluluğu üstlenebilir mi?			
12.	Sosyal ilişki kurma ve geliştirme yeteneği.			
13.	Genel kültür, terbiye, nezaket ve tevazuu.			
14.	Zeka, kavrayış ve anlayış (muhakeme) yeteneği.			
15.	Eşinin ve ailesinin toplum içindeki durumu.			
16.	Varsa sözleşmenin yenilenmesini engelleyecek diğer hususlar.			
17.	Sözleşmesinin yenilenmesinin uygun olup olmadığı.			
	İmza ve resmi mühürü : …… Adı ve Soyadı : …… Rütbesi : …… Sicil Numarası : …… Görevi : ……			

Not : Bu nitelik belgesi Tug./Tüm.K. (Dz. ve Hv.eşidi) veya eşidi kurum amirliklerince onaylanacaktır. 3 üncü sicil üstü general ve amiral olduğu taktirde onay hanesi açılmayacaktır.

ONAY
Tug./Tüm.K.veya
Eşidi Kurum Amiri

EK-C

SÖZLEŞMESİ YENİLENECEK ASTSUBAYLARA İLİŞKİN NİTELİK BELGESİ

GÖREVİ :
ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBE :
SİCİL NUMARASI :
NASBI :

FOTOĞRAF
Resmi Mühür ve İmza

S.NO	N İ T E L İ K L E R İ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1.	Atatürkçü düşünce sistemini, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş midir?			
2.	Son sözleşme dönemi içerisinde almış olduğu sicillerinin not toplamının ortalaması, sicil tam notunun % 90 ve daha fazlası mıdır?			
3.	Genel görünüşü, temizliği, kılık kıyafeti, tavır ve hareketleri			
4.	Kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
5.	Hasis menfaatlere düşkünlüğü var mıdır?			
6.	Sicilinde menfi kanaat var mıdır?			
7.	Disiplin kurallarına uyarlığı ve itaati.			
8.	Güvenilirliği ve sadakati.			
9.	Zekası ve muhakeme yeteneği.			
10.	Çalışkanlığı ve dayanıklılığı.			
11.	Mesleki bilgisi ve askeri ihtisasını geliştirme eğilimi.			
12.	Astlarına örnek olma ve onları yetiştirebilme vasfı.			
13.	Sorumluluğu benimseme, daha büyük görevleri üstlenebilme ve liderlik özellikleri.			
14.	Aşırı ideolojilere meyilli midir?			
15.	Eşinin ve ailesinin toplum içindeki durumu.			
16.	Varsa sözleşmenin yenilenmesini engelleyecek diğer hususlar.			
17.	Sözleşmesinin yenilenmesinin uygun olup olmadığı.			
	İmza ve resmi mühürü :…… Adı ve Soyadı : …… Rütbesi : …… Sicil Numarası : …… Görevi : ……			

Not : Bu nitelik belgesi Tug./Tüm.K. (Dz. ve Hv.eşidi) veya eşidi kurum amirliklerince onaylanacaktır. 3 ncü sicil üstü general ve amiral olduğu taktirde onay hanesi açılmayacaktır.

ONAY

Tug./Tüm.K.veya

Eşidi Kurum Amiri